

NOM2001

CARACTERÍSTICAS

- ◆ Multi-compañías
- ◆ Multi-tipos de nomina
- ◆ Orientado 100% a usuario final por su manejo de tablas, parámetros y fórmulas
- ◆ Seguridad de acceso inclusive a nivel opción
- ◆ Totalmente apegado a los requisitos fiscales
- ◆ Facilidad de adecuaciones al sistema (interfase con otras aplicaciones)
- ◆ Exportación de información a otros formatos
- ◆ Integración con procesadores de palabras
- ◆ Fácil implementación
- ◆ Manejo de imágenes
- ◆ Alto desempeño en procesos de calculo
- ◆ Autoservicio al personal en Intranet

Sencillez de operación

La facilidad en su manejo se debe a que su operación esta basada en el ambiente **Windows** de ventanas y botones, lo que permite la interacción intuitiva del usuario.

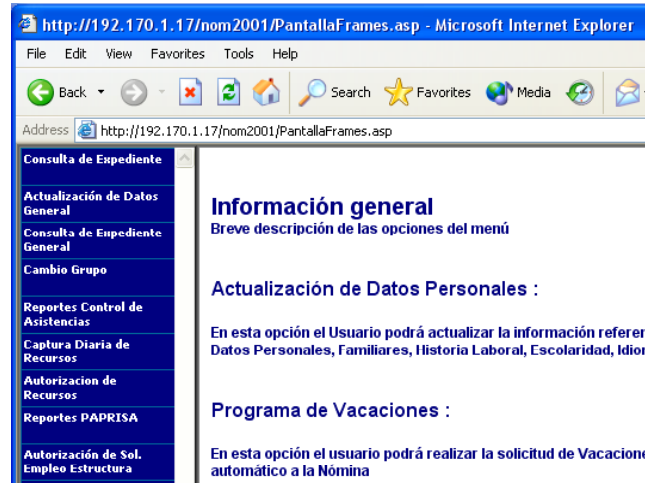
Cuenta con accesos visuales al consultar en línea la información de las tablas del Sistema, las cuales se pueden ordenar fácilmente con solo ubicarse en el campo deseado y oprimir click o realizar búsquedas rápidas con solo teclear la primer letra o palabra.

Es una herramienta que facilita y agiliza la carga operativa, permitiendo al ejecutivo de Recursos Humanos y Nomina la posibilidad de aplicar su potencial y experiencia en incrementar la productividad Organizacional.

Tecnología de Punta

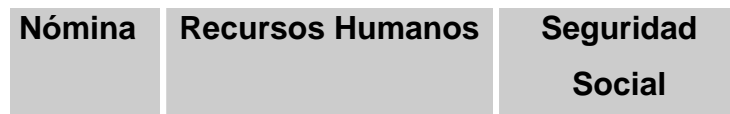
Nom2001 cuenta con dos versiones integradas: Windows y Web, permitiendo con la primera centralizar funciones especializadas del área y con la Web dando servicio de manera descentralizada a través de la Intranet.

Su arquitectura es la de un "Sistema Abierto", que permite agregar campos a la Base de Datos de Trabajadores; está desarrollado en Visual Basic lo que permite aprovechar la arquitectura de las mas recientes plataformas Windows. Es posible adecuar los reportes a necesidades específicas en cuestión de minutos a través de su propio Reporteador.



Organización del Sistema

El sistema consta de tres módulos principales:



La información esta organizada modularmente para permitir al usuario optimizar la administración de sus recursos humanos a través del sistema siguiendo el orden lógico de los eventos.

Las opciones pueden ser accesadas de manera distribuida, logrando así que la información se ingrese desde su origen, manteniendo, claro está los niveles de seguridad de acuerdo a funciones definidas. Su arquitectura permite compartir la Base de Datos de una manera muy eficiente, dando como resultado un Sistema Integral.

En todos los módulos el Sistema maneja el concepto de parámetros por medio de tablas, siendo así un Sistema abierto en su totalidad, el cual puede ser personalizado de acuerdo a las necesidades específicas de cada empresa.

Nómina:

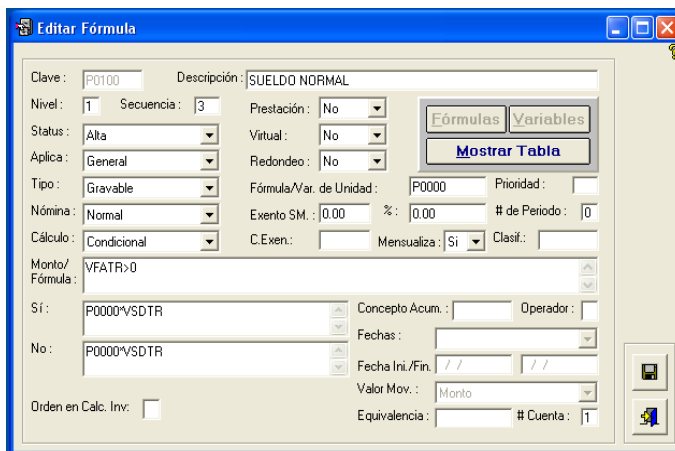
Este módulo administra la información relacionada con sueldos y salarios del personal de la empresa, es aquí donde se determina la forma de pago, jornadas de trabajo, tipos de contrato, calendarios de pago, etc. De acuerdo a los diversos tipos de nómina definidos.

De manera muy sencilla cumple con requisitos fiscales, ya que maneja tablas de impuestos, tablas de seguro social y tablas de factores de integración que fácilmente puede actualizar el usuario sin tener que recurrir a los especialistas del sistema.

Por cada Periodo y Tipo de Nómina definido, se manejan parámetros generales de operación así como tablas y fórmulas, de tal manera que fácilmente se puede reprocesar o consultar un periodo específico manteniendo la información tal y como se pago en su momento sin afectar los históricos al implementar modificaciones.

El manejo de conceptos de percepciones, deducciones y provisiones se realiza a través de **fórmulas** definidas por el usuario tan fácil como si lo hiciera en una hoja de cálculo.

El proceso de **Nómina** es **por excepciones**, por lo que una vez definidas las fórmulas generales, solo hace falta capturar o importar los movimientos o incidencias; la captura puede ser en forma individual o masiva. El cálculo de la nómina se realiza en cuestión de minutos, permitiendo realizar consultas de recibos de manera inmediata.



Trabajador : 0000061-AGUERO GARCIA ELIZABETH (003-0000061)
Area : ADMINISTRATIVA
Departamento : FINANZAS
Puesto : AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Conceptos					
Desglose de Conceptos					
Clave	Percepciones	Unid.	Monto	Clave	Deducciones
P0100	SUELDO NORMAL	15.2	4,732.43	D0401	UNIFORMES
P0301	BONOS DESPENSA ADM		300.00	D0504	DESCUENTO CAJA
				D0302	FONACOT
				D0405	DESCUENTO
				D0301	CREDITO INFONAVIT
				D0110	I.S.R. NETO
				00000	I.M.S.S.

Percepciones : 4,732.43 Deducciones : 4,246.19 Neto a Pagar : 486.24

La póliza contable se lleva a cabo en forma automática a través del proceso de **parametrización de póliza** y se permite prácticamente cualquier tipo de estructura contable inclusive a nivel prorrateo individual.

Utiliza el concepto de imagen de nómina, lo que permite **consultar un recibo** tal y como se pago en un periodo determinado.

La administración de procesos especiales como **PTU**, cálculo del **Impuesto Estatal**, mantenimiento a **acumulados** y cálculo de **finiquitos**, entre otros, se lleva a cabo de manera eficaz, obteniendo resultados reales y **simulaciones** de forma inmediata.

El Sistema permite administrar las **vacaciones** mediante la calendarización definida por el usuario. El **tiempo extra** se controla de manera muy sencilla ya que solo es necesario indicar la hora de salida y es el propio sistema quien se encarga de determinar si se paga como horas dobles, triples, con o sin prima dominical y al mismo tiempo separa el tiempo extra que forma parte del **Salario Diario Integrado**.

Cuenta con gran variedad de reportes fácilmente personalizables, además de que es posible adicionar reportes nuevos de acuerdo a necesidades específicas.

Toda la información generada puede ser a través de consultas en **pantalla**, en **reporte** o generación de **archivos** en distintos formato: Excel, Lotus, ASCII, etc..

Seleccione el Día de Captura : 05/02/2007 06/02/2007 07/02/2007 08/02/2007 09/02/2007 10/02/2007 11/02/2007

de Horas :

Gerencia : 003 DIRECCION DE OPERACIONES (003)
Subgerencia : 303 LOGISTICA Y MANTENIMIENTO (303)
País : 500 UNIDAD DE NEGOCIO (500)
Estado : 050 CEDIS (050)
Oficina : 00018 LOGISTICA (00018)
Puesto : 000063 AYUDANTE DE CHOFER (000063)
Tabulador : 001 TABULADOR "A" (001)
Grupo : 002 ALMACEN I Y TALLER MECANICO (002)

Recursos Humanos

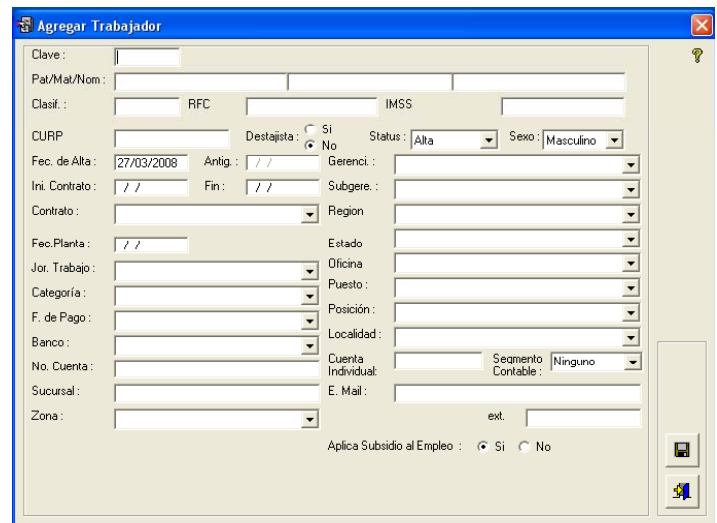
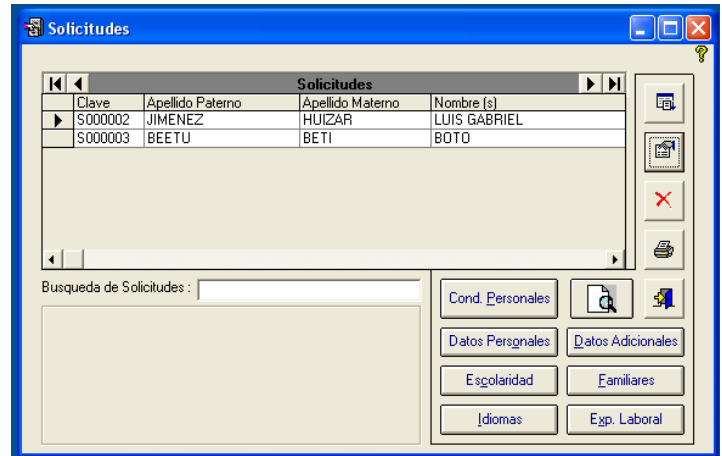
La administración del módulo de Recursos Humanos mantiene integridad total con los demás módulos del sistema, permitiendo actualizar la información desde el **Reclutamiento y Selección** hasta el momento mismo de **Contratación**.

A través del sistema es posible manejar de forma óptima el **Inventario de Recursos Humanos** y los planes de **Capacitación**.

Con la misma filosofía del manejo de tablas, el usuario determina la estructura sobre la cual opera el sistema de acuerdo a las políticas y procedimientos de cada organización. Así determina áreas, departamentos, niveles, perfiles y puestos conforme a su organigrama.

Los procedimientos de **Reclutamiento, Selección y Contratación** se pueden controlar con total eficiencia es posible descentralizar el Reclutamiento y la Selección a través de la Intranet. Para administrar cada proceso se determinan las etapas o fases que integran el protocolo establecido, de tal forma que en cualquier momento se puede conocer el status en que se encuentra el proceso, desde la aplicación de exámenes psicométricos hasta la emisión de contratos.

Toda la información ingresada es validada contra la **Plantilla de Personal** establecida a nivel área, departamento y puesto.



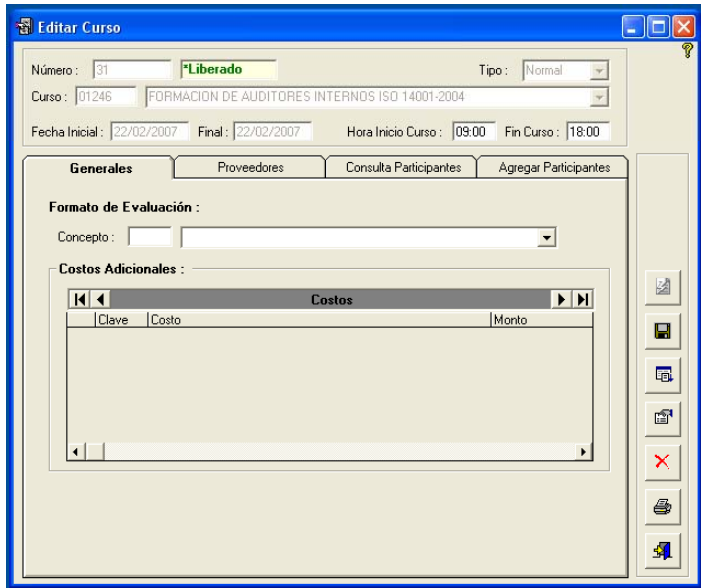
La **Selección del Candidato** permite realizar el proceso de contratación e ingreso a nómina de forma inmediata, así como mantener una **Cartera actualizada**.

Como se mencionó anteriormente la filosofía del sistema permite interactuar a los **diferentes usuarios** del sistema **desde su propio lugar** a través de consultas y transacciones permitidas de acuerdo a los **niveles de seguridad**.

La administración de la capacitación en la organización se puede controlar de manera directa desde el momento en que se **Determinan las Necesidades de Capacitación** con base a las habilidades y conocimientos que debe cubrir cada individuo de acuerdo al puesto que ocupa actualmente y en un futuro conforme a su **Plan de Carrera**.

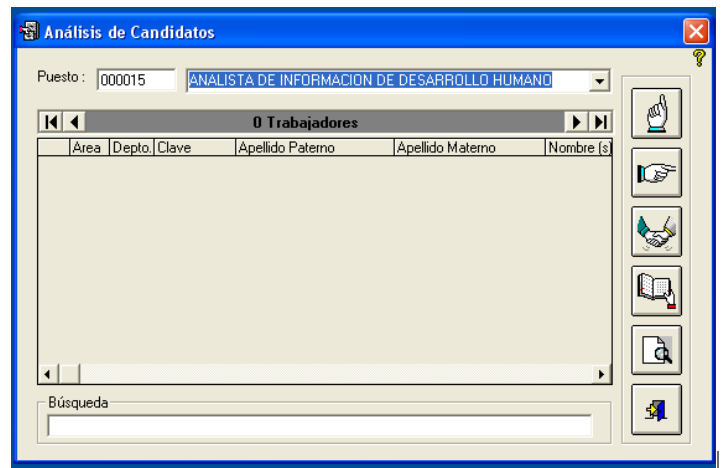
Es posible contabilizar toda la información referente a **capacitación**, para efectos de presupuesto, de control de gastos y de toma de decisiones al conocer costos por persona, grupo, área y departamento, además de mantener estadísticas que pueden incluir hasta el detalle de horas.

El inventario de Recursos Humanos proporciona toda la información referente al personal de la organización (incluyendo candidatos de la cartera), **Historia Laboral, Escolaridad, Datos Generales y Fotografía**, además maneja el concepto de **Datos Adicionales**, donde se puede definir toda la información complementaria que se requiera, ingresando '**campos nuevos**' a la Base de Datos.



Toda esta información se puede 'explotar' a través de **consultas definidas por los propios usuarios** basándose en cualquier campo de la base de datos, por medio de operadores lógicos.

Además de que se tienen definidas las **Habilidades** para cada puesto de la organización, es posible mantener la información de la **Descripción de Puestos** con base en la estructura definida por cada empresa en la tabla de incisos.



El **Plan de Carrera** y la **Plantilla de Reemplazo** permite conocer y desarrollar a los posibles candidatos internos para cubrir puestos vacantes.

Seguridad Social

El módulo de seguridad social contempla todas las reformas a la ley, incluyendo la **interfase con el SUA y el IDSE**

Administra **Sueldos, Faltas, Incapacidades y Créditos de Vivienda**, permite realizar la integración de salarios de acuerdo con los parámetros establecidos, tanto fijos como variables.

Es posible descentralizar algunas funciones de la Administración del Seguro Social a través de la Intranet como la generación de Carta Patronales.

MODULO ADMINISTRACIÓN REGISTROS IMSS

Fecha de Movimientos : Inicial : 01/01/2008 Final : 31/03/2008 Registro Patronal : L0133324100 - L0133324100 (01)
 Fecha de Procesos : Inicial : Final : Localidad : VILLA PESCADONES (001)
 Nómina : Quincenal (00001)
 Tipo de Movimiento : Todos
 Status : Todos
 Procesar Fechas
 Trabajador : Todos

		Compañía	Nómina	Trabajador	Mov.	No.	RFC	CURP	
1		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	AKE DZUL JOSE LUIS	S	0000127	AEDL790513LJ1	AEDL790513HQRZ2500	02
2		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	ALBORNOZ ESQUIVEL MIGUEL ANTONIO	C	0000144	ALNB800700CF6	ALNB80070040015006	80
3		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	ALBORNOZ OJEDA CARLOS ARMANDO	S	0000278	AOC0800505J88	AOC0800505HQRJLJ05	82
4		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	ALI LRELZ DUSTILLOS ERLING EFRAN	S	0000358	AEBE740531JR9	AEBE740531HYNLSR08	82
5		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	AY TUZ RICOBERTO GUZMAN	S	0000224	AYTR020922PE9	AYTR020922HYNY2009	02
6		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	BELTRAN LLIUANO DOROTEO	S	0000181	BELD680009B1	BELD680009HQRJRG4	82
7		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	BELTRAN UGARTE SERGIO FRANCISCO XICOTENCATL	S	0000012	BELU54400043HA	BELU5440004HQLLOR04	01
8		Desarrolladora de Turismo Sustentable, S.C.	Quincenal	BENITEZ NAVA MARCELIANO	S	0000321	BEHN780821K81	BEHN780821HQRHVR04	82

